

令和 4 年度
法人本部
事業報告書

《法人理念》

『かかわる全ての人を笑顔に、人生を豊かに』

(1) 法人本部の運営

社会福祉法人亀天会では福祉の原点である「思いやりと支えあうこと」を大切にし、法人とかかわりのある全ての人が互いに思いやりをもって過ごせるよう、支え合うことを大切に運営を行い、法人理念の実現に繋げております。

(運営方針)

- ① 職員一人一人が明確な目標を掲げ、自分で考え、行動し、福祉従事者としての個々での意識向上を図り、職員間での意識統一を心がけ、様々な対策を講じることにより、職員が笑顔で仕事ができる環境づくりを目指しております。
- ② 地域の様々な活動に積極的に参加し、また施設を地域住民に開放することにより、開放的で地域に根差した法人を目指してまいりました。また、地域と法人がお互いに認め合い、学び合うことで活力を生み出し、地域全体が活性化できるよう、社会資源としての当法人の役割や責任を今後も果たしていく所存でございます。
- ③ 各種法令や運営基準について、各事業所にチェック体制を再構築し、現場の苦情処理・事務処理の停滞・事業所内外との適切な連携・法令遵守などの項目について「適正運営」を目的とした内部監査を行い、法人理念や方針の周知をするとともに、法人及び各事業所の問題を明確にし、課題の処理を迅速に行うことにより、事業組織の活性化に貢献してまいりました。

(重点目標)

- ① 法人本部として高い主体性を持ち、社会福祉法人にかかわる制度の動向に迅速かつ的確に対応するとともに、各事業所の運営活動を支えるための組織強化を図ることを目指してまいりました。
 - 倫理や関係法令に関する知識を高め、業務遂行において実践できるよう、内部研修において基礎的な知識を得たり、職員個人のレベルに合わせて勉強する機会を設けたりして学びの機会を作りました。特に、介護支援専門員・事務職員等の職種別、所属長・営業役職員等の職位別での研修や個別指導を通じて OJT、OFF-JT に努め、役割の明確化を行っております。
 - 価格高騰の影響から経費が増大していますが、データの収集に努め、法人内事業所全てにおいて細目に価格の変動に注意を払って仕入れを進めております。また、直接購入やリースの見直しをしたり、備蓄品の先出を行ったりして経費削減に努めてまいりました。また、価格高騰や新

型コロナ感染症関連の補助金・助成金の活用を行うなどして補填することができるよう努めております。

- 当年度は、当法人の施設においても新型コロナウイルス感染症が発生したため、事業継続計画に基づき、人員欠如時の業務選別と移管、感染症対策物品の確保、職員のメンタルヘルスなどに取り組みました。この体験による課題の改善に取り組み、蔓延防止・再発防止に努めております。

(地域福祉活動について)

- 新型コロナウイルス感染症の流行により、地域活動を積極的に行うことはできませんでした。しかし、自粛の渦中においても、お客様支援部を中心に、地域の福祉ニーズの把握に努めております。地域で必要となるニーズの収集と分析を継続してまいります。
- 地域の福祉拠点となるべく、大型の自家発電機の設置を計画し、当年度に完成しました。大規模な停電に陥った場合でも、数日～数週間は日常生活を継続することができる規模があります。また、当年度は災害時の事業継続計画（DCP）の策定を行い、平常時・災害時の危険想定を行っております。今後は地域の方々とともに、BCPに基づいた避難訓練訓練を行うとともに、定期点検を行い、災害時に備えてまいります。
- 新型コロナウイルス感染症の発生に伴い、地域交流の取り組みはほとんどできませんでした。事業所間連携に努めてまいりました。少人数での懇親会を実施し、コミュニケーションが絶えることがないように努めております。特に、中堅職員の意見を聞いて尊重し、事業所の改善や取り組みに生かすことを大切にまいりました。

(3) その他の重要な取り組み

① 新型コロナウイルス感染症予防及びまん延防止対策

- 総務部で新型コロナウイルス感染症の職場内感染・蔓延はありませんでした。当法人の事業所において発生した際には、物品の確保及び配送して、発生事業所の後方支援に努めました。また、職員のメンタルヘルスのために、罹患しなかった職員に対して、終息後に特別休暇を与える取り組みを行い、職員の心身の安定確保にも努めております。
- 新型コロナウイルス感染症の待期期間及び療養期間が2週間程度に及ぶことから、在宅ワーク・オンライン会議を導入しています。在宅ワークに関しては、オンラインで繋ぎ、業務を行うようにしました。個人情報取り扱いについて教育・研修・契約を行いながら進めております。

② ハラスメント対策

- 各種ハラスメントや説明及び禁止事項等「職場におけるハラスメント防止に関する規程」と相談窓口の周知など内部研修を実施しています。また、「カスタマーハラスメントに関する行動指針」を策定して、カスタマーハラスメントに対しても適正に対処していくことを表明し、実行し

ております。

③ 地域における公益的な活動

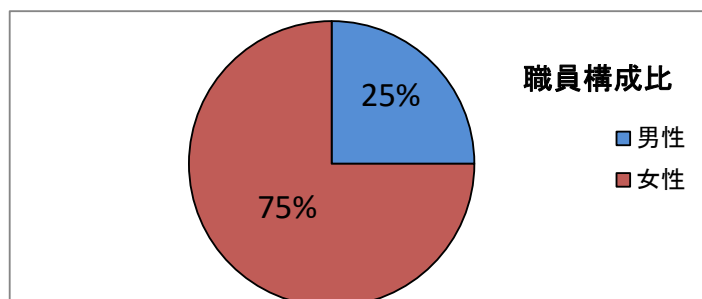
- 新型コロナウイルス感染症の感染警戒期が長期にわたっていたため、地域において活動することができませんでした。しかし、特別養護老人ホームにおいて、社会福祉減免のご利用者を受け入れたり、保育所で地域で暮らしている母子家庭の子供を一時預かったりする取り組みを継続して実施してまいりました。子供の預かりサービスについては、親が必要な外出の際に預けることができるため好評でした。

1. 事業所

概要

事業所名	総務部		
事業所種別	法人本部		
事業所住所	愛媛県西条市三芳1535番地1		
管理者職名	総務部長 清水淑恵		
職員数	男性	女性	総数
	2	6	8

(令和5年3月31日現在)

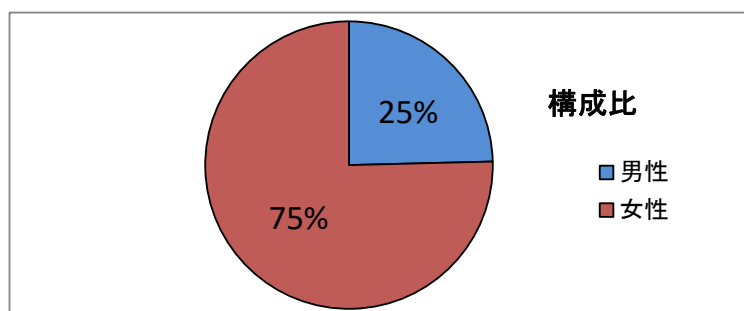


総務部は、総務部(総務課総務係・経理課介護保険係・経理課出納係)の部門で形成されており、理事長を最高責任者として、副理事長及び事務統括管理者に事務長を任命し、総務課に2名、経理課3名の職員が所属しています。

認定登録医業経営コンサルタント、社会福祉会計簿記上級、メンタルヘルスマネジメント、第二種情報処理技術者、介護事務、秘書検定など専門的知識を有した職員が所属し、法人経営の安定化、事業所運営の適正化、労働環境の適正化などの活動にかかわり、社会福祉法人の持つ機能を最大限活用できるよう、間接的統制機能の充実に努めております。

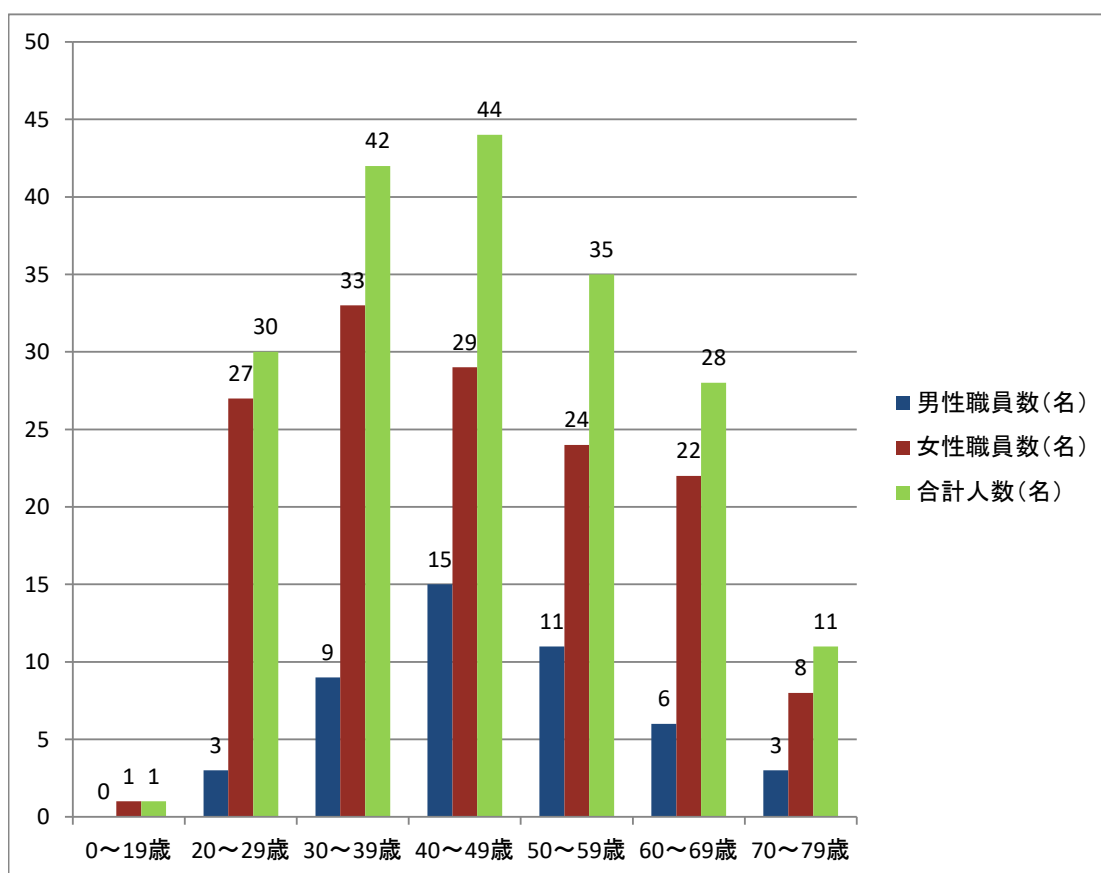
(1) 現在人員(令和5年3月31日現在)

現在人員(名)	性別	
	男性	女性
191	47	144



(2)在職職員年齢別人員(令和5年3月31日現在)

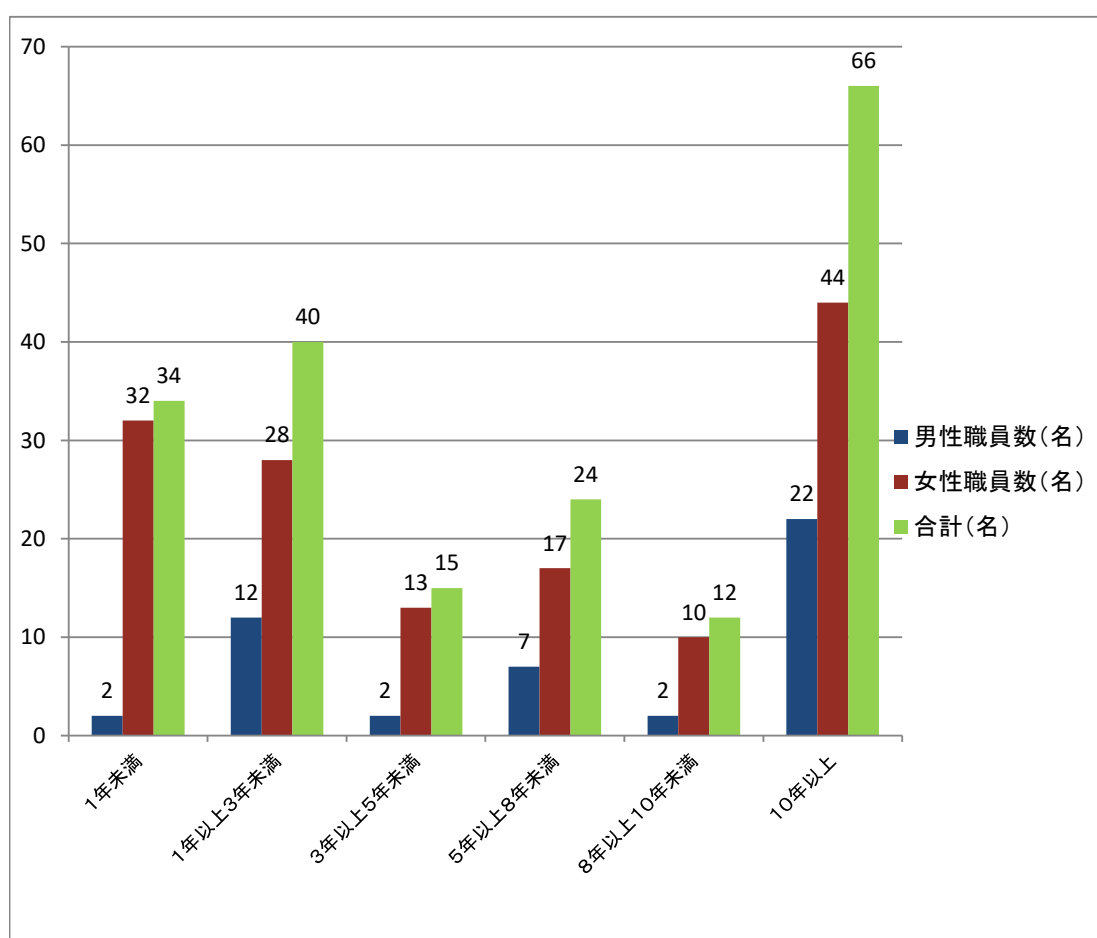
	男性職員数(名)	女性職員数(名)	合計人数(名)	構成比(%)
0～19歳	0	1	1	1%
20～29歳	3	27	30	15.7%
30～39歳	9	33	42	22.0%
40～49歳	15	29	44	23.0%
50～59歳	11	24	35	18.3%
60～69歳	6	22	28	14.7%
70～79歳	3	8	11	5.8%
合計	47	144	191	100%



(2)在職職員年齢別人員(令和5年3月31日現在)

(3)在籍職員就業期間別人員(令和5年3月31日現在)

	男性職員数(名)	女性職員数(名)	合計(名)	構成比(%)
1年未満	2	32	34	17.8%
1年以上3年未満	12	28	40	20.9%
3年以上5年未満	2	13	15	7.9%
5年以上8年未満	7	17	24	12.6%
8年以上10年未満	2	10	12	6.3%
10年以上	22	44	66	34.6%
合計	47	144	191	100%

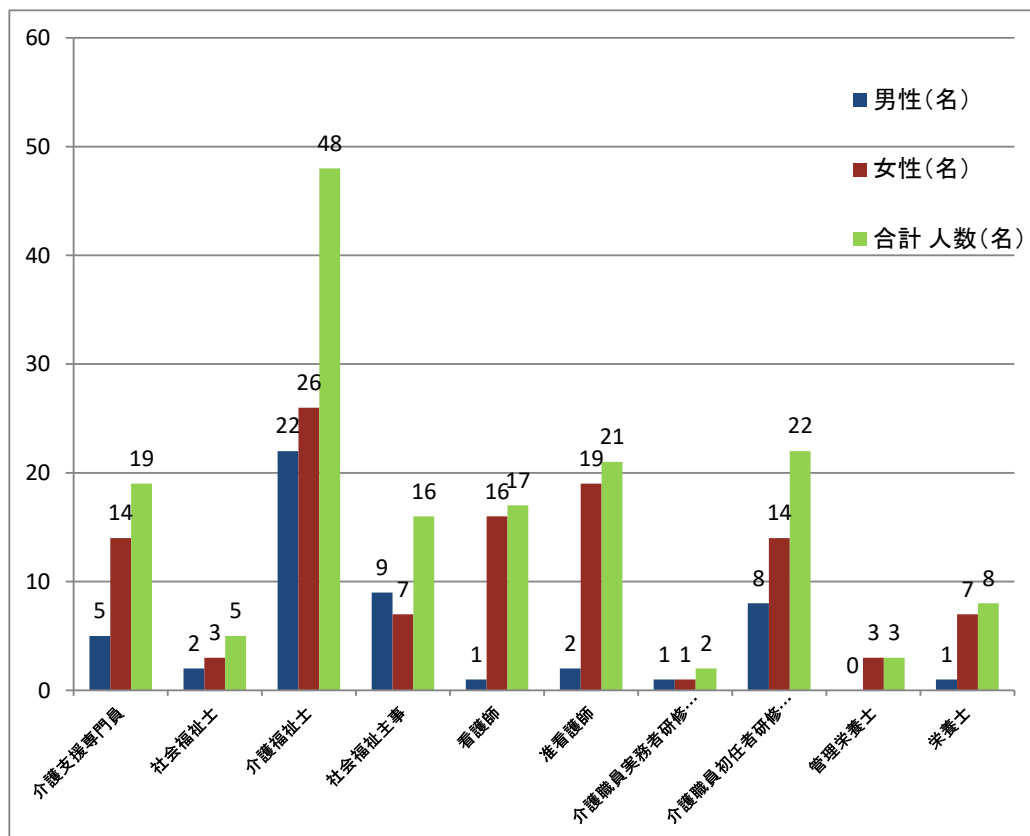


(3)在籍職員就業期間別人員(令和5年3月31日現在)

(4)在籍職員資格者別人員(令和5年3月31日現在)

	男性(名)	女性(名)	合計	
			人数(名)	構成比(%)
介護支援専門員	5	14	19	11.80%
社会福祉士	2	3	5	3.11%
介護福祉士	22	26	48	29.81%
社会福祉主事	9	7	16	9.94%
看護師	1	16	17	10.56%
准看護師	2	19	21	13.04%
介護職員実務者研修 (訪問介護員1級)	1	1	2	1.24%
介護職員初任者研修 (訪問介護員2級)	8	14	22	13.66%
管理栄養士	0	3	3	1.86%
栄養士	1	7	8	4.97%
合計	51	110	161	100%

* 1名で複数の資格を有している



(5)理事会・評議員会開催状況表

① 理事会

開催日	参加者	議案
5月26日	4名	令和3年度事業報告について
		令和3年度決算報告について
		給与規程の改正(案)について
		その他
9月29日	4名	土地購入および売買契約について
		施設整備資金借入金の借入について
		その他
11月29日	4名	グループホーム事業買収計画について
		介護ロボット導入(補助事業)について
		理事長及び副理事長の令和4年度半期業務報告について
		就業規則の改正(案)について
		継続雇用に関する規程の改正(案)について
		給与規程の改正(案)について
		その他
3月20日	5名	固定資産の除却について
		令和4年度補正予算(案)について
		理事長及び副理事長の業務報告について
		令和5年度事業計画(案)について
		令和5年度委託・請負契約について
		令和5年度当初予算(案)について
		定款変更(案)について
		デイサービスセンター亀天荘休止期間の延長について
		施設長交代(案)について
		就業規則の改正(案)について
		給与規程の改正(案)について
		その他

② 評議員会

開催日	参加者	議案
6月16日	9名	令和3年度事業報告について
		令和3年度決算報告について
		その他
3月28日	7名	固定資産の除却について
		令和4年度補正予算(案)について
		理事長及び副理事長の業務報告について
		令和5年度事業計画(案)について
		令和5年度委託・請負契約について
		令和5年度当初予算(案)について
		定款変更(案)について
		デイサービスセンター亀天荘休止期間の延長について
		その他

(6) 監事監査

開催日	監査人	特記事項
5月12日	監事	特になし

(7) 外部監査

開催日	監査人	特記事項

(8) 内部監査実施状況

実施月	事業所	内容	特記事項
9月	ケアハウス鶴翠苑	業務監査・現金出納	特になし
	グループホーム竹梅小路	業務監査・現金出納	特になし
	グループホーム亀天福寿苑	業務監査・現金出納	特になし
10月	グループホーム鶴翠	業務監査・現金出納	特になし
	小規模多機能型居宅介護芳苑	業務監査・現金出納	特になし
11月	サテライト型小規模多機能型居宅介護芳苑	業務監査・現金出納	特になし
	特別養護老人ホーム亀天荘	業務監査・現金出納	特になし
2月	特別養護老人ホーム大師苑	業務監査・現金出納	特になし

(9) 研修実施状況

【外部研修】

実施月	研修種類	研修内容	出席者職種
6月	講習 (オンライン)	職場定着研修 (仕事力UP!のためのビジネスマナー)	総務課職員

(10) 苦情状況

【苦情状況】

日付	法人との関係	内容
令和4年度		特になし

(11) 寄付金状況

【寄付金状況】

日付	寄附者	内容(使途)
8月	地域住民(個人)	法人のために使用

